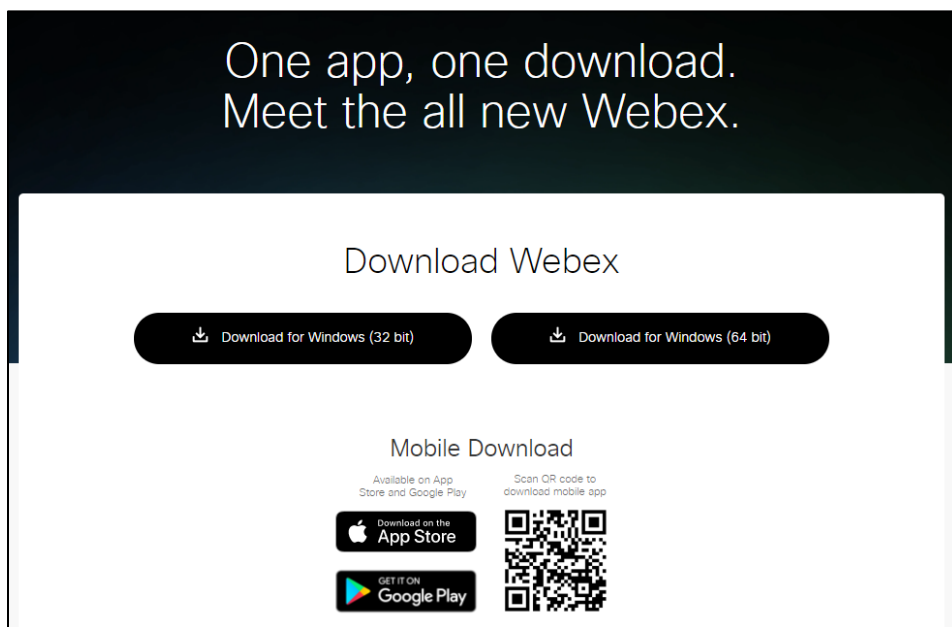


คู่มือการใช้งาน Webex เบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานเพื่อเข้าร่วมการประชุม

ขั้นตอนการติดตั้ง Application : Webex

- 1) Download แอปพลิเคชัน Webex ได้ที่ <https://www.webex.com/downloads.html> ดังรูปที่ 1

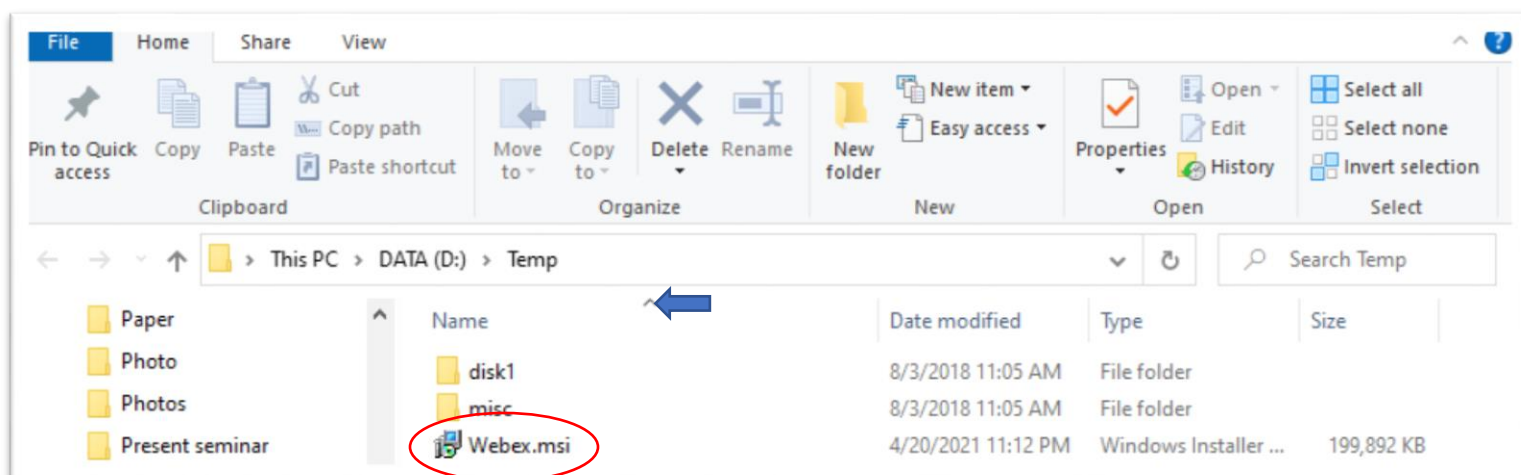


สามารถเลือก Download มาใช้ได้

- บนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC / แลปทอป Notebook ที่มีระบบปฏิบัติการทั้ง Microsoft Windows และ Linux หรือ
- บนเครื่องโทรศัพท์มือถือ / แทปเล็ต ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS ของ Apple และ Android

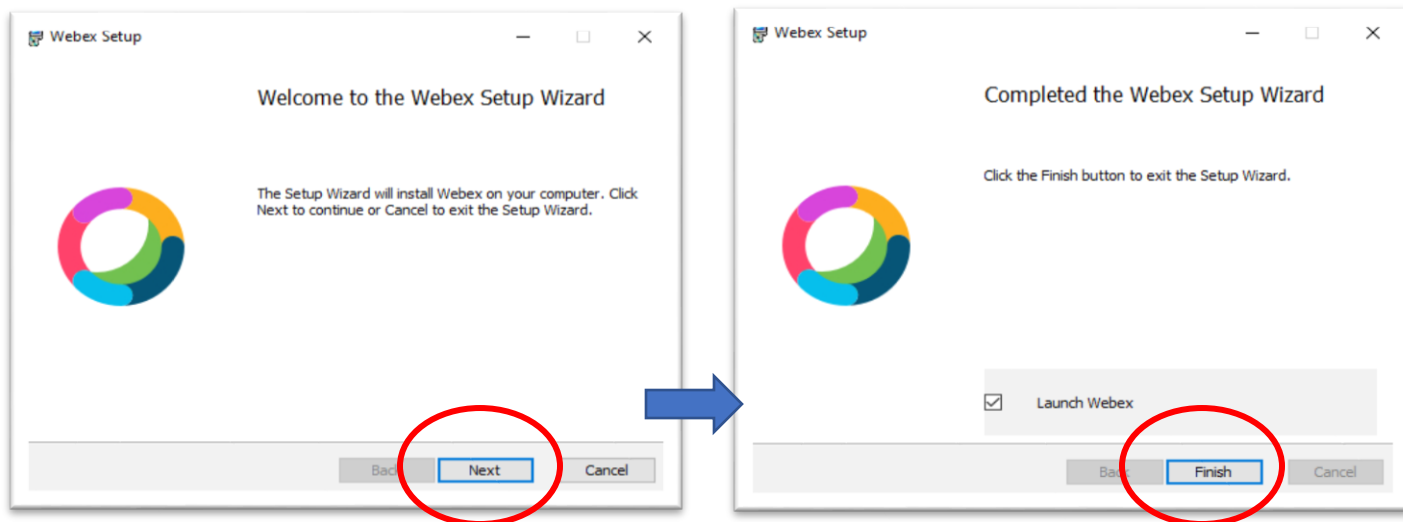
รูปที่ 1 URL สำหรับ Download แอปพลิเคชัน Webex

- 2) เมื่อ download แล้วจะได้ไฟล์ Webex.msi สำหรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ให้ทำการ Save ไฟล์และทำการติดตั้ง ดังรูปที่ 2



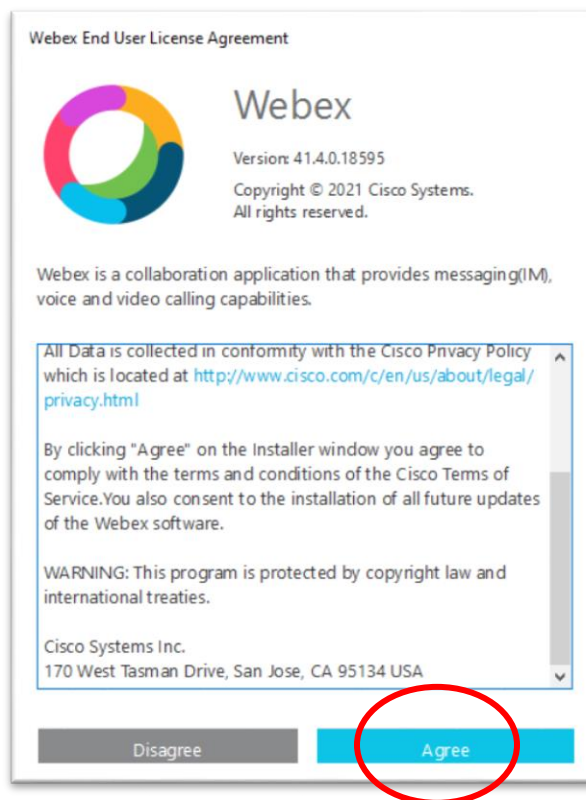
รูปที่ 2 แสดงไฟล์ ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows

3) จากนั้นให้ Double Click ที่ไฟล์ ติดตั้ง Webex.msi จะได้ขั้นตอนแรกของการติดตั้ง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ขั้นตอนของการติดตั้ง Webex


เมื่อกดปุ่ม Finish จะได้ขั้นตอนต่อไป ในรูปที่ 4 เพื่อยอมรับ Webex End User License Agreement โดยการกดปุ่ม Agree

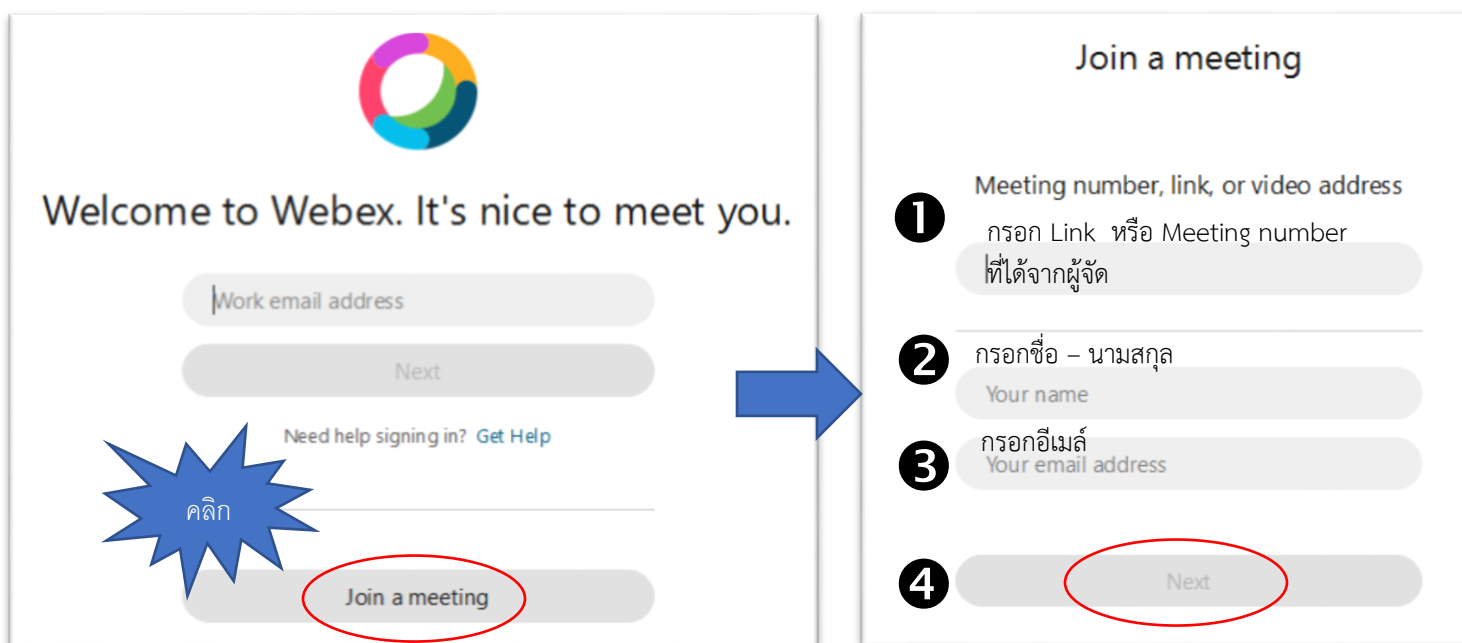


รูปที่ 4 ขั้นตอนการติดตั้ง Webex

จบขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน Webex บนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows

ขั้นตอนการเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน Webex บนหน้าจอ Desktop

1. หลังจากติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ ไอคอน  บนหน้า Desktop ของ Microsoft windows
2. การ login เข้าร่วมประชุม Double click ที่ไอคอนดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมประชุม สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ใช้การ Join a meeting และใช้ e-mail **ทั้งนี้ขอกำหนดให้ใช้ วิธี Join a meeting**
วิธี Join a meeting (ขอกำหนดใช้ขั้นตอนนี้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบผู้เข้าประชุม)
คลิก **Join a meeting** แล้วใส่รายละเอียดที่ได้รับจากผู้จัดงาน ในช่อง Meeting Number, link, or video address (ในรูปขวามือ) แล้วคลิก Next และ ใส่ password ใน Link ที่ผู้จัดงานส่งให้



Welcome to Webex. It's nice to meet you.

Work email address

Next

Need help signing in? [Get Help](#)

คลิก

Join a meeting

Join a meeting

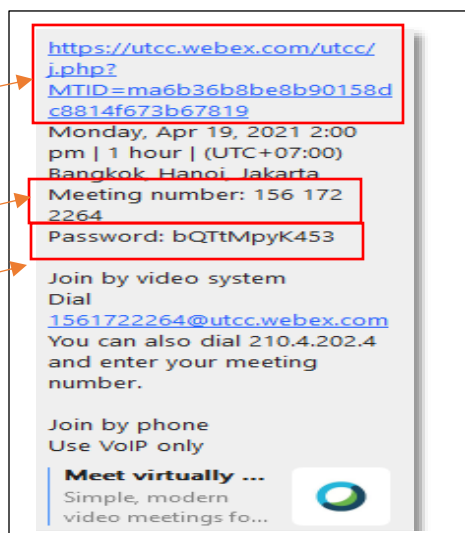
- 1 Meeting number, link, or video address
กรอก Link หรือ Meeting number ที่ได้จากผู้จัด
- 2 กรอกชื่อ - นามสกุล
Your name
- 3 กรอกอีเมล
Your email address
- 4 Next

ตัวอย่างลิงค์ที่ผู้จัดงานจะจัดส่งให้ผู้ร่วมงาน

Link

Meeting number

password



<https://utcc.webex.com/utcc/j.php?MTID=ma6b36b8be8b90158dc8814f673b67819>

Monday, Apr 19, 2021 2:00 pm | 1 hour | (UTC+07:00) Bangkok Hanoi Jakarta

Meeting number: 156 172 2264

Password: bQTtMpyK453

Join by video system
Dial
[1561722264@utcc.webex.com](tel:1561722264)
You can also dial 210.4.202.4 and enter your meeting number.

Join by phone
Use VoIP only

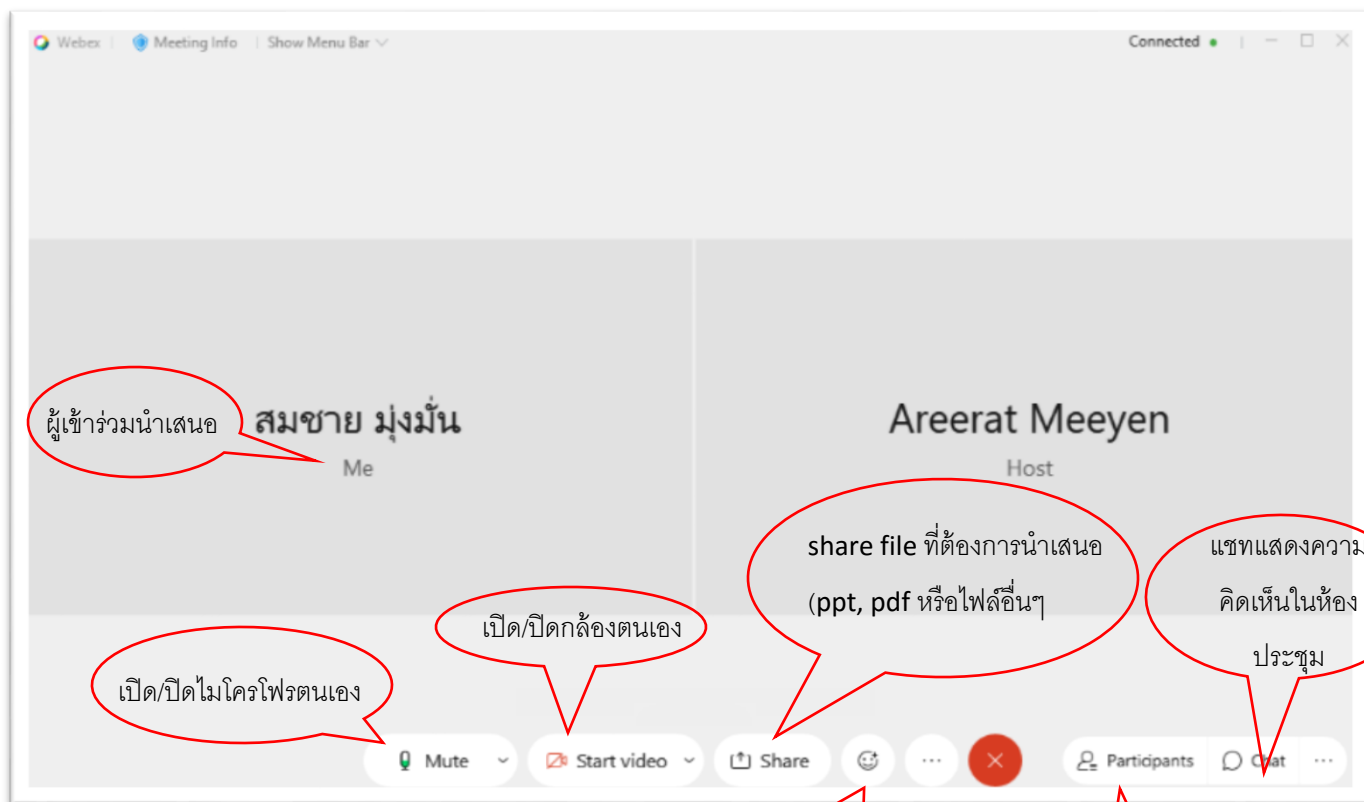
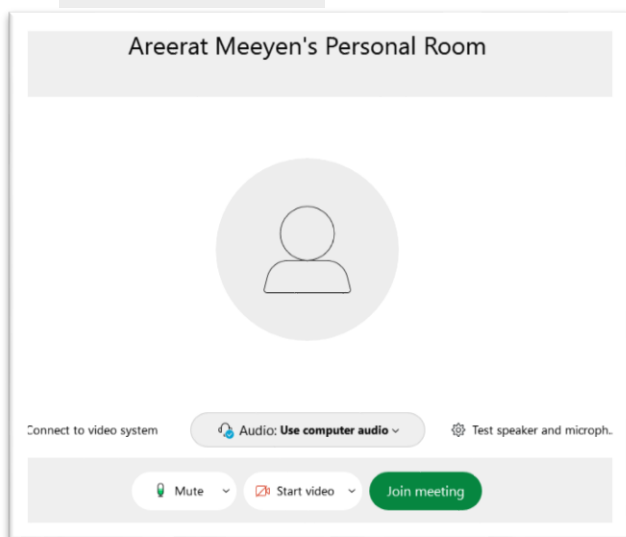
Meet virtually ...
Simple, modern video meetings fo...


ขั้นตอนการประชุมออนไลน์

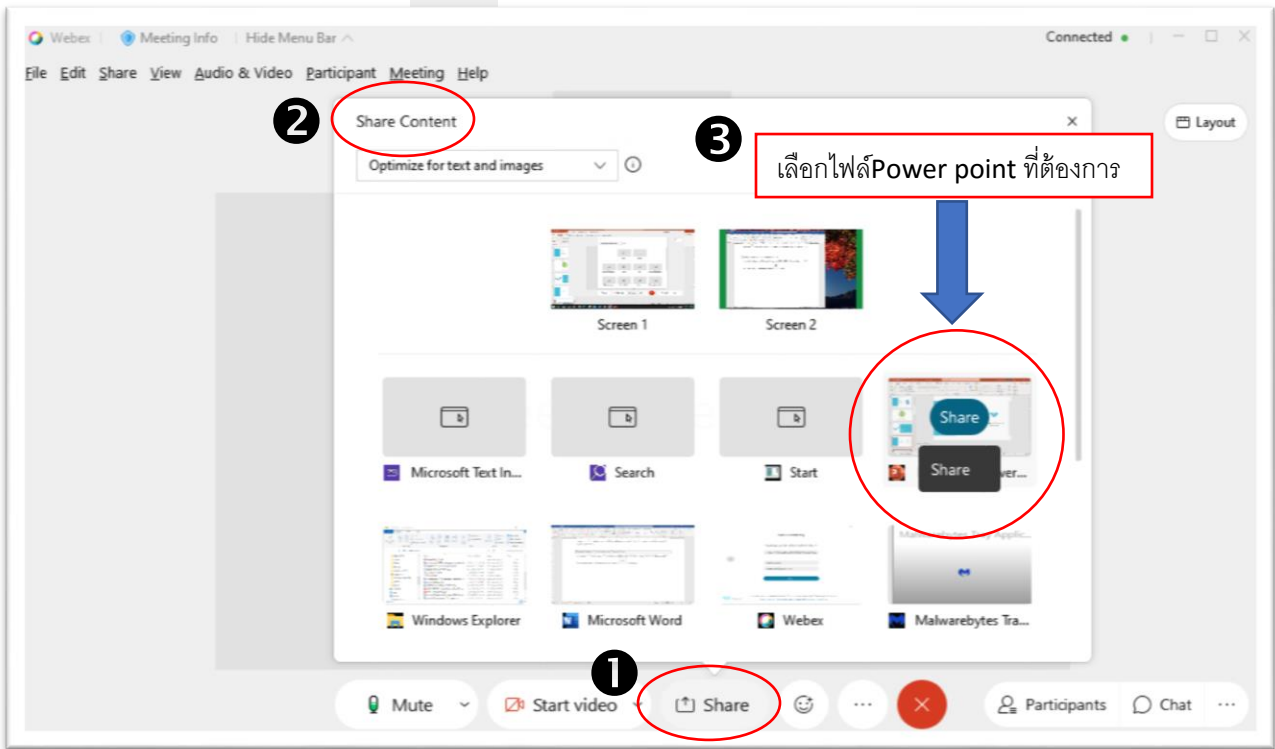
1. กดปุ่ม Join meeting

Join meeting

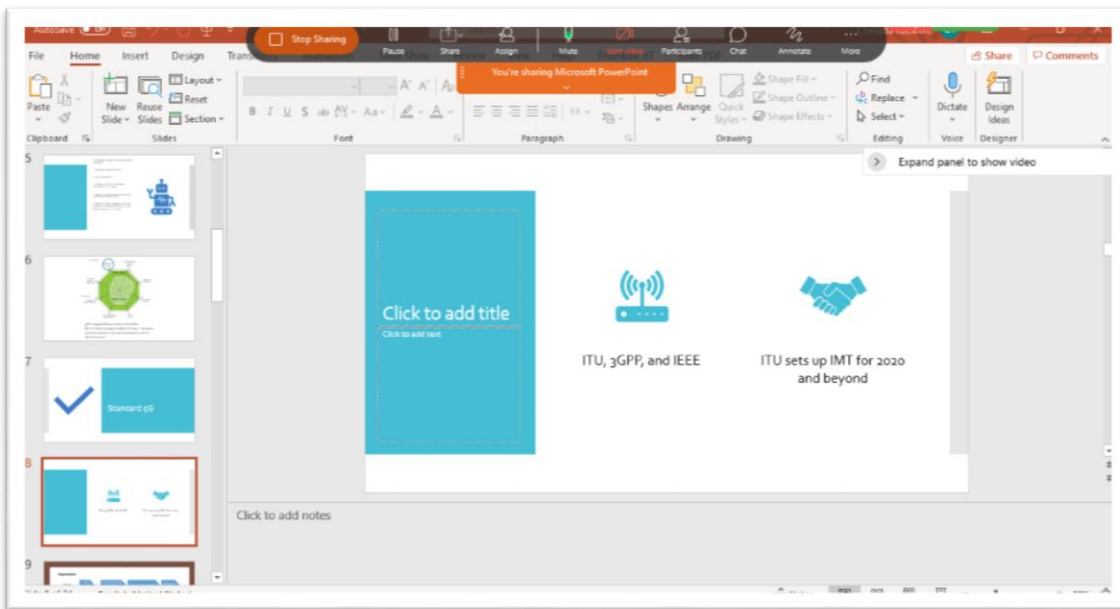
จากนั้นจะเข้าสู่การประชุมออนไลน์ ดังรูปที่ 16



2. การนำเสนอเอกสารหรือสไลด์ในการประชุม ให้เปิดไฟล์ powerpoint หรือ PDF ที่ต้องการนำเสนอไว้ที่หน้าจอไว้ก่อน จากนั้นกดปุ่ม share  เลือก share content จะได้ดังรูปข้างล่างนี้

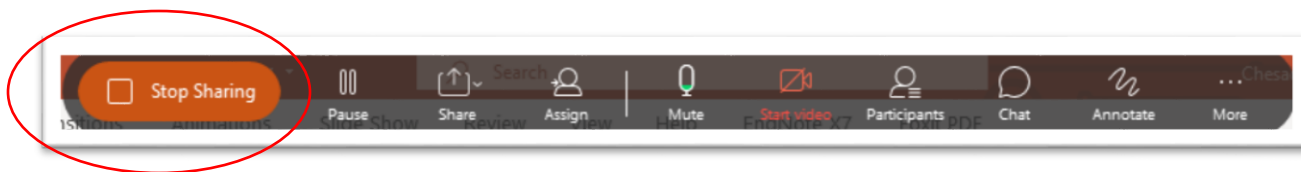


รูปแสดงการนำเสนอโดยกดปุ่มแชร์ เลือก share content และเลือกไฟล์ Powerpoint ที่จะนำเสนอ จากนั้นผู้ใช้งานสามารถนำเสนองานได้ ดังรูป




รูปแสดงการนำเสนองาน

เมื่อนำเสนองาน เสร็จเรียบร้อยให้ผู้ใช้งาน เลื่อนเมาส์ไปที่ด้านบนของหน้าต่าง จนแสดงเมนู ตั้งรูปข้างล่าง จากนั้นเลือก ปุ่ม Stop Sharing เพื่อยุติการแชร์ งานที่นำเสนอ



รูป Stop Sharing เพื่อยุติการแชร์งาน

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้น และต้องการออกจากห้องประชุม ให้ผู้ใช้งานกดปุ่มปิดแอปพลิเคชัน  เพื่อออกจากการประชุมออนไลน์